



RĒZEKNES PILSĒTAS DOME

Rēzeknes valsts poļu ģimnāzija

Reģ. Nr. 3113902163

Lubānas ielā 49, Rēzeknē, LV- 4600, tālr./fax 64636680, e-pasts poluvs@rezekne.lv

Rēzeknē, 2019.gada 30.08.

*Izstrādāti saskaņā ar Izglītības likuma 28. pantu,
Vispārējās Izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,
13.08.2019. MK noteikumiem Nr.364 "Grozījumi MK 21.05.2013. noteikumos
Nr.281 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu,
mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem".
20.08.2019.MK noteikumiem Nr.379 "Grozījumi MK 12.08.2014.
noteikumos Nr.468 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu,
pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības
programmu paraugiem".
Izdoti saskaņā ar RVPĢ nolikuma 42 punktu.*

Rēzeknes valsts poļu ģimnāzijas
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI 2019./2020.m.g.

1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI.

1.1. Noteikumos lietotie termini:

1.1.1. ģimnāzija – Rēzeknes pilsētas pašvaldības dibināta iestāde, kuras uzdevums ir izglītības programmu īstenošana – Rēzeknes valsts poļu ģimnāzija;

1.1.2. skolēns – izglītojamais, kurš apgūst izglītības programmu;

1.1.3. skolotājs – fiziska persona, kurai ir atbilstoša izglītība un profesionālā kvalifikācija - piedalās izglītības programmu īstenošanā;

1.1.4. izglītības process – mērķtiecīgi organizēta zināšanu, prasmju un attieksmes apguve mācību un audzināšanas darbā, veidojot cilvēka personību;

1.1.5. mācību process – mērķtiecīgi organizētas mācīšanās un mācīšanas tiešā norise, kurā skolotāja un skolēna ciešā mijiedarbībā tiek apgūta jauna informācija, papildinātas zināšanas, iegūtas jaunas prasmes un iemaņas;

1.1.6. ārpusklases nodarbības – nodarbības, kurās skolēni pilnveido savas spējas, talantu un individuālās intereses, veicina profesijas izvēli, brīvā laika saturīgu pavadīšanu, veselības nostiprināšanu, fizisko un garīgo attīstību;

1.2. Šie noteikumi nosaka Rēzeknes valsts poļu ģimnāzijas (turpmāk tekstā – RVPĢ) iekšējo kārtību, regulē savstarpēju sadarbību starp skolēniem un darbiniekiem un ir saistoši visiem RVPĢ skolēniem un darbiniekiem. Tos grozīt vai precizēt var tikai ar Rēzeknes valsts poļu ģimnāzijas padomes lēmumu.

1.3. Ar noteikumiem un darba drošības instrukcijām skolēnus iepazīstina klases audzinātājs katra mācību semestra sākumā. Par to skolēns parakstās klases instruktāžu parakstu lapās, kuras pēc instruktāžu novadīšanas klases audzinātājs nodod direktora vietniecei audzināšanas darbā.

1.4. Ar instrukcijām mācību priekšmetu kabinetos skolēnus iepazīstina attiecīgā priekšmeta skolotājs un instruktāžu parakstu lapas glabājas pie skolotāja, kurš veicis skolēnu instruktāžu. Noteikumi ir brīvi pieejami jebkuram darbiniekam, skolēnam un skolēnu vecākiem

1.5. RVPĢ skolēnu obligātie ikdienas dokumenti ir:

1.5.1. RVPĢ izdota skolēnu apliecība vai rēzeknieša karte (Rēzeknes pilsētā deklarētajiem skolēniem)

1.5.2. 1.– 6.klase – skolēna dienasgrāmata, 7. – 12.klase dienasgrāmata vai plānotājs, e-plānotājs.

1.6. Vidusskolēna statuss nav savienojams ar algotu darbu mācību stundu laikā. Algota darba veikšana ir iespējama pēc mācību procesa, saskaņojot to ar skolas direktoru.

1.7. RVPĢ iekšējie normatīvie akti un direktora rīkojumi ir saistoši visiem skolēniem un darbiniekiem.

1.8. Iekšējās kārtības noteikumi ir brīvi pieejami jebkuram darbiniekam, skolēnam un skolēnu vecākiem.

Ar noteikumiem var iepazīties patstāvīgi izglītības iestādes lietvedībā un izglītības iestādes mājas lapā. Ar noteikumu grozījumiem darbinieki tiek iepazīstināti, nekavējoties pēc grozījumu izdarīšanas izglītības iestādes noteiktajā kārtībā.

2. SKOLĒNU TIESĪBAS.

Izglītības iestādes skolēniem ir tiesības:

- 2.1. iegūt kvalitatīvu pamatizglītību skolas piedāvātajās izglītības programmās, vispārējo vidējo un vispārējo vidējo profesionāli orientētā virziena izglītību;
- 2.2. uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
- 2.3. izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai;
- 2.4. saņemt motivētu zināšanu novērtējumu vismaz vienu reizi mēnesī saskaņā ar **vērtēšanas kārtību**;
- 2.5. saņemt no pedagogiem informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem;
- 2.6. piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, un citos izglītības iestādes piedāvātajos un organizētajos ārpusstundu pasākumos;

- 2.7. veikt pētniecisko un zinātniski pētniecisko darbu, saņemot atbalstu no pedagogiem darba gaitā;
- 2.8. apmeklēt izglītības iestādes pedagogu individuālā darba stundas visos mācību priekšmetos;
- 2.9. darboties *skolēnu līdzpārvaldē*, izteikt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, tās uzlabošanu;
- 2.10. pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs un sacensībās;
- 2.11. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 2.12. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

Nepieciešamības gadījumā skolēniem, vecākiem (personām, kas realizē aizgādību vai aizbildniecību) un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: sociālā pedagoga, izglītības psihologa, pedagoga karjeras konsultanta.

3. SKOLĒNU PIENĀKUMI.

- 3.1. Obligāti apmeklēt paredzētās mācību stundas un mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu.
- 3.2. Iepazīties ar informāciju par izglītības procesa norisi, veicamajiem uzdevumiem un ģimnāzijas darbības aktualitātēm, izmantojot www.rezpvsk.lv, skolvadības sistēmas e-klases dienasgrāmatu un informatīvos ziņojumus ģimnāzijas telpās;
- 3.3. Ievērot iekšējās kārtības noteikumus, ugunsdrošības un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, mācību ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 3.4. Par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot skolas darbiniekiem un precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās.
- 3.5. Ar cieņu izturēties pret Latvijas un Polijas valsti, Latvijas Satversmi, abu valstu vēsturi, valsts simboliem, latviešu un poļu valodu.
- 3.6. Ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu un būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītības procesa dalībniekiem.
- 3.7. Nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai un citu personu drošībai.
- 3.8. Saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes īpašumu, ievērot tīrību, kārtību un sanitāri higiēniskās prasības ģimnāzijas telpās.
- 3.9. Piedalīties izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.
- 3.10. Nekavējoties ziņot par mācību stundu kavējumu audzinātājam.

- 3.11. Pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ nekavējoties iesniegt klases audzinātājam kavējumu attaisnojošu dokumentu saskaņā ar 5.2. punktu.
- 3.12. Mācību stundas laikā neveikt darbības, kuras nav pieļaujamas (ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt telpu, utml.).
- 3.13. Ikdienā gērbties vecumam atbilstoši, ievērojot vispārpieņemto gērbšanās kultūru, Valsts un skolas svētku dienās tērpties svētku apģērbā (balts, melns, tumši zils).
- 3.14. Ģimnāzijas telpās skolēns pats uzņemas atbildību par visām savām personīgajām mantām.
- 3.15. Rūpējas par ģimnāzijas autoritāti, atbalsta tās tradīcijas, ar cieņu izturas pret skolotājiem, darbiniekiem un skolēniem.

4. IZGLĪTĪBAS UN MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĀCIJA UN DARBA KĀRTĪBA

- 4.1. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi.
- 4.2. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, individuālā darba, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafiku un norises laiku.
- 4.3. Ģimnāzijā ir 5 darba dienu nedēļa. Darba diena sākas plkst. 8:00 ar lūgšanu katrā klasē. Mācību stundas sākas plkst. 8:05.
- 4.4. Mācību stundu, fakultatīvo un interešu izglītības nodarbību sarakstus apstiprina skolas direktors, un tie ir publiskoti skolas telpās, kā arī www.rezpvsk.lv.
- 4.5. Interešu izglītība, fakultatīvi un pedagogu individuālais darbs visos mācību priekšmetos notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta, kas publiskots skolas telpās un ([skolvadības sistēmā e-klase/ www.rezpvsk.lv](#))
- 4.6. Ārpusstundu pasākumu laiks un saturs tiek saskaņots ar skolas vadību.
- 4.7. Mācību stundu izmaiņas nākamajai dienai tiek publiskas skolas telpās un skolvadības sistēmā e-klase līdz plkst. 12:00.

4.8. Izglītības un mācību process ģimnāzijā, izņemot gadījumus, kad par to tiek pieņemts speciāls lēmums, notiek, ievērojot šādus pamatprincipus:

- 4.8.1. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrižu ilgums saskaņā ar mācību stundu sarakstu.
- 4.8.2. Skolēni izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai;
- 4.8.3. skolēns apmeklē mācību stundas atbilstoši stundu sarakstam, stundu kavējums nav attaisnojums mācību satura neapgūšanai;

- 4.8.4. uz stundu ierodas pēc pirmā zvana bez kavēšanās, ieņem savu darba vietu un sagatavo visu nepieciešamo mācību stundai, mobilajam telefonam un citām viedierīcēm izslēdz skaņu un novieto to paredzētajā vietā;
 - 4.8.5. uz sola atrodas tikai mācību stundai nepieciešamās lietas;
 - 4.8.6. katrs skolēns klasē un kabinetos sēž savā vietā, drīkst to mainīt tikai ar skolotāja atļauju.
 - 4.8.7. skolēni darbojas stundā pēc skolotāja norādījumiem, aktīvi piedalās stundā un ievēro uzvedības normas; ja vēlas jautāt vai atbildēt uz jautājumu, nerunā no vietas bez atļaujas, bet paceļ roku;
 - 4.8.8. ja skolēns nav sagatavojis mājas darbus, tad par to brīdina skolotāju pirms stundas;
 - 4.8.9. atstāt mācību telpu stundas laikā un pēc mācību stundas drīkst tikai ar skolotāja atļauju; stundai beidzoties, skolēns sakārto savu darba vietu un tikai tad atstāj klases telpu;
 - 4.8.10. ejot uz kārtējo mācību stundu, skolēns atstāj savu somu (mugursomu) klases telpā, līdz ņemot tikai stundai nepieciešamos piederumus;
 - 4.8.11. starpbrīdī skolēni ievēro uzvedības un pieklājības normas;
 - 4.8.12. ja klasē ienāk skolotājs vai citi pieaugušie, klusu pieceļas, apsēžas tikai pēc atļaujas;
 - 4.8.13. skolēns, kurš nevar piedalīties sporta stundā (ir atbrīvots), atrodas nodarbības telpā. Ja skolēns ir atbrīvots no sporta nodarbībām, tad pirmajā un pēdējā sporta stundā drīkst nepiedalīties.
 - 4.8.14. skolēni uz sporta stundu ierodas atbilstošā sporta tērpā un sporta apavos;
 - 4.8.15. skolēns ir atbildīgs par izsniegtajām mācību grāmatām (paraksta un apvāko tās, uztur kārtībā) visa mācību gada garumā. Mācību grāmatas nozaudēšanas vai sabojāšanas gadījumā skolēna vecāki sedz zaudējumus.
 - 4.8.16. skolēni raksta ar zilu vai melnu pildspalvu; burtnīcas un pierakstus uztur kārtībā.
- 4.9. Lai nodrošinātu skolēna likumiskās tiesības un pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, izglītības procesu un iekšējo kārtību, skola ir tiesiska ierobežot skolēna tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām izglītības procesa laikā.
 - 4.10. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, skolēns drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā mācību stundu beigu laika ar skolas mediķa, klases audzinātāja vai ģimnāzijas vadības atļauju.
 - 4.11. Ģimnāzijā ir pieejams medpunkts, bibliotēka, lasītava, kur mācību procesa dalībnieki ievēro pieklājības normas un saudzē inventāru.
 - 4.12. Skolēni, ierodoties skolā, virsdrēbes un ielas apavus nodod garderobē, pārauj maiņas apavus.
 - 4.13. Ģimnāzijas ēdnīcā skolēni veic pašapkalpošanos, saņemot pusdienas un aiznesot lietotos traukus. Ēdnīcā ievēro kārtību un klusumu. Pēc pusdienām skolēns klusu, netraucējot pārējos, atstāj ēdamzāli.

- 4.14. Mācību stundu laikā skolēns nedrīkst veikt sabiedriskos pienākumus un citas ārpuskolas aktivitātes bez ģimnāzijas vadības rakstiskas atļaujas, informējot par to klases audzinātāju.
- 4.15. Skolvadības sistēmas *e-klase* dienasgrāmata ir saziņas līdzeklis ar skolēnu, viņa vecākiem (personām, kas realizē aizgādību un aizbildniecību).

5. KAVĒJUMU PIETEIKŠANA UN UZSKAITE

- 5.1. Neattaisnoti mācību stundu kavējumi nav pieļaujami.
- 5.2. Pēc attaisnota kavējuma, kura iemesls ir slimība, skolēns nekavējoties iesniedz klases audzinātājam attaisnojošu dokumentu – ārsta vai skolas medmāsas zīmi, iestādes izdotu izziņu par ārsta apmeklējumu.
- 5.3. Par mācību stundu kavējumu 1-3 secīgām dienām, kura iemesls nav slimība, vecāki (personas, kas realizē aizgādību vai aizbildniecību) ***līdz mācību stundu sākumam*** piesaka kavējumus *e-klasē*, norādot kavējuma laiku un iemeslu, lai kavējums tiktu attaisnots vai telefoniski informējot klases audzinātāju un iesniedzot attaisnojošu dokumentu.
- 5.4. Ja skolēns mācību procesa laikā piedalās konkursos, olimpiādēs, sacensībās, projektos u.c., attaisnojošu dokumentu par mācību stundu kavējumiem klases audzinātājam iesniedz pasākuma organizētājs ne vēlāk kā dienu pēc pasākuma.
- 5.5. Ārkārtas gadījumā, ja skolēns nopietnu iemeslu dēļ plāno neapmeklēt skolu ilgāku laiku, skolēna vecāki raksta iesniegumu skolas direktoram.
- 5.6. Ja kavē stundas dažādu ar slimību nesaistītu iemeslu dēļ (sporta nometnes, koru, deju kolektīvu u.c. ārzemju braucieni) ilgāk par 3 dienām, tad vienu nedēļu iepriekš skolēns to saskaņo ar mācību priekšmetu pedagogiem, uzņemoties atbildību mācību vielu apgūt patstāvīgi un veikt pārbaudes darbus noteiktajā termiņā un iesniedz klases audzinātājam vecāku parakstītu ziņojumu.
- 5.7. Vecāki drīkst attaisnot ne vairāk kā 35 mācību stundas semestrī (ieskaitot 21 slimības dēļ nokavēto), uzrakstot iesniegumu.
- 5.8. Pilngadību sasniegušie skolēni (ar vecāku piekrišanu) par kavējumiem, kas nav saistīti ar veselības stāvokli, ir tiesīgi iesniegt personisku paskaidrojumu, norādot tajā konkrētu kavējuma iemeslu un tā rašanās apstākļus.
- 5.9. Ja skolēns ir neattaisnoti nokavējis vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī, skola par to nekavējoties rakstiski informē Rēzeknes pilsētas izglītības pārvaldes speciālistu, kurš noskaidro skolas neapmeklēšanas cēloņus, koordinē to novēršanu un, ja nepieciešams, nosūta attiecīgo informāciju sociālajam dienestam, bāriņtiesai un citām institūcijām.

- 5.10. Ja skolēns nav ieradies uz mācību stundu un skolēna vecāki (personas, kas realizē aizgādību vai aizbildniecību) nav informējuši par kavējuma iemeslu, klases audzinātājs līdz mācību dienas beigām sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu radušos situāciju.
- 5.11. Atbrīvojumu no sporta stundām skolēns uzrāda sporta skolotājam, atsākot mācību procesu.

6. SKOLĒNU DROŠĪBA UN TIESĪBU AIZSARDZĪBA

- 6.1. Skolēni 1.un 2.semestra sākumā tiek instruēti par Iekšējās kārtības noteikumiem, ugunsdrošību, evakuāciju, drošības tehnikas noteikumiem mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un apliecina ar ierakstu „iepazinos”, savu parakstu un norāda datumu.
- 6.2. Mācību gada sākumā skolēni tiek iepazīstināti ar operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ārkārtas situācijās, ar ceļu satiksmes noteikumiem.
- 6.3. Pirms sporta sacensībām, mācību ekskursijām un citiem ārpuskolas pasākumiem pedagogs instruē skolēnus par kārtības un drošības noteikumu ievērošanu pasākumā, skolēns to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, savu parakstu un norāda datumu.
- 6.4. Pirms došanās uz ārpuskolas pasākumu pedagogs informē nepilngadīga skolēna vecākus par pasākuma mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, saziņas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām.
- 6.5. Skolēni, viņu vecāki (personas, kas realizē aizgādību vai aizbildniecību), uzsākot mācības, tiek iepazīstināti ar skolēna personu datu apstrādes nosacījumiem saistībā ar fotografēšanu un filmēšanu izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
- 6.6. Skolēniem ir aizliegts skolas telpās un tās teritorijā:
- 6.6.1. uzturēties pie vaļējiem logiem, kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodžēm, apkures radiatoriem un caurulēm;
- 6.6.2. bojāt inženiertehniskās komunikācijas – ūdensvadus, elektrotīklus un elektroierīces, kanalizāciju, vājstrāvas komunikācijas, datortīklus, apkures sistēmu un tās iekārtas;
- 6.6.3. lietot necenzētus vārdus un izteicienus, huligāniski uzvesties;
- 6.6.4. pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot skolēnus un skolas darbiniekus);
- 6.6.5. smēķēt, ienest, pārdot, izplatīt, lietot alkoholiskos vai enerģijas dzērienus, narkotiskās, psihotropās un toksiskās vielas, kas apdraud paša skolēna vai citu dzīvību, veselību;
- 6.6.6. atņemt svešu mantu, spēlēt galda spēles un azartspēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
- 6.6.7. lietot mācību procesa laikā mobilo telefonu vai citu viedierīci bez pedagoga atļaujas;
- 6.6.8. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju;

- 6.6.9. izglītības un mācību procesā fotografēt, filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa vai neformāla pasākuma ietvaros, kā arī publicēt materiālu sociālajos tīklos.
- 6.7. Skolēnu uzvedību sporta zālē nosaka „Sporta zāles lietošanas kārtība”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
- 6.8. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizētāk nosaka *“Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu”*.
- 6.9. Izglītības procesa dalībnieki mācību gada sākumā tiek iepazīstināti ar citu personu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē, ko nosaka *“Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas vecāki un citas personas”*.
- 6.10. Ugunsgrēka gadījumā, atskatot ilgstošai, nepārtrauktai sirēnai, izglītojamie izpilda atbildīgo pedagogu norādījumus un rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātam izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas visos stāvos atbilstoši atbildīgo institūciju norādēm.
- 6.11. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām skolēns atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.12. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos skolēnam pirmo palīdzību sniedz izglītības iestādes medmāsa.
- 6.13. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot skolēna tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša skolēna veselību un drošību, citu skolēnu, pedagogu, skolas vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē.
- 6.14. izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, lemt par nepieciešamību ziņot bāriņtiesai, policijai un skolēna likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no skolēna puses.
- 6.15. Par skolēnu drošību un kārtības ievērošanu starpbrīžos atbild attiecīgo objektu/ stāvu dežūrskolotāji. Par būtiskiem pārkāpumiem un nelaimes gadījumiem dežūrskolotāji nekavējoties ziņo klases audzinātājam, dežūradministratoram vai skolas direktoram.
- 6.16. Pāreja uz kabinetiem gar skolas administrācijas telpām 1. stāvā ir kategoriski aizliegta drošības apsvērumu dēļ.
- 6.17. Uz sporta, mūzikas, ētikas/ kristīgās mācības stundām 1.- 3. klašu skolēni ierodas skolotāja vadībā.
- 6.18. Skolas direktora, skolotāju, darbinieku pienākums ir aizsargāt skolēnus no vecāku un citu personu agresijas.
- 6.19. Velosipēdi jānovieto speciāli tiem paredzētās vietās.

7. PAMUDINĀJUMI SKOLĒNIEM

7.1. Informācija par skolēna panākumiem saskaņā ar personas datu apstrādi tiek publiskota skolā un www.rezpvsk.lv

7.2. Par labiem sasniegumiem mācībās, sportā, sabiedriskajā darbībā, mākslinieciskajā pašdarbībā u. c. izglītības iestādes vadība skolēnu var apbalvot:

7.2.1. ar mutisku pateicību klases vai skolas kolektīva priekšā;

7.2.2. ar atzinību, informējot vecākus;

7.2.3. ar atzinības rakstu vai dažādas pakāpes diplomiem;

7.2.4. ar grāmatu vai citu balvu.

7.3. Izglītības iestādes vadība katra mācību semestra beigās apbalvo:

7.3.1. ar diplomu “Labākā liecība” skolēnu, kurš sasniedzis vidējo vērtējumu semestrī ne zemāku par:

- 2.- 3. klasē – 8 balles;
- 4.- 6.klasē – 7,9 balles;
- 7.- 9. klasē – 7,8 balles;
- 10.-12.klasē – 7,6 balles.

7.3.2. ar kausu “Uzcītīgākais skolēns” skolēnu, kurš sasniedzis vidējo vērtējumu semestrī ne zemāku par 9 ballēm;

7.3.3. ar “Ceļojošo pūci” klases kolektīvu par sasniegto augstāko mācību rezultātu semestrī katrā klašu grupā:

- 2. - 3. klašu grupā
- 4. -6. klašu grupā;
- 7.- 9. klašu grupā;
- 10. -12.klašu grupā.

7.4. Pedagoģiskais kolektīvs var rosināt Rēzeknes pilsētas pašvaldību un citas institūcijas apbalvot absolventus, kuri sasnieguši augstāko rezultātu mācībās, ar Atzinības/ Goda rakstu.

8. ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU PĀRKĀPUMIEM

8.1. Par Rēzeknes valsts poļu ģimnāzijas Nolikuma un skolēnu iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, kā arī par vienaudžu tīšu aizskaršanu fiziski un ar vārdiem klases audzinātājs/ skolas administrācija:

8.1.1. lūdz skolēnam iesniegt rakstisku paskaidrojumu;

8.1.2. izsaka mutisku aizrādījumu;

8.1.3. izsaka rakstisku piezīmi skolvadības sistēmas *e-klase uzvedības žurnālā*;

8.1.4. rakstiski informē skolēna vecākus (ja ir atkārtots pārkāpums).

- 8.1.5. aicina vecākus uz tikšanos ar skolas vadības komandu un atbalsta personālu, ja pārkāpums ir konstatēts trešo reizi;
- 8.1.6. ziņo tiesībsargājošām iestādēm gadījumos, kad ir aizdomas par pielietotu vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem.
- 8.2. Saskaņā ar izglītības iestādes Nolikumu 10. -12. klašu skolēns var būt izslēgts no izglītības iestādes par neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem, nepietiekamiem mācību sasniegumiem un citiem noteikumu pārkāpumiem, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību un informējot vecākus.
- 8.3. Pilngadīgu skolēnu ir tiesības atskaitīt no izglītības iestādes vispārējās vidējās un vispārējās vidējās profesionāli orientētās izglītības programmas, ja skolēns pārtrauc mācības pēc paša vēlēšanās vai atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus.
- 8.4. Par skolas vai citu skolēnu mantu, mācību līdzekļu, skolas telpu un inventāra bojāšanu un zaudējumu nodarīšanu skolēns sniedz direktoram adresētu rakstisku paskaidrojumu. Materiāli atbildīgi ir skolēna vecāki (personas, kas realizē aizgādību vai aizbildniecību).
- 8.5. Par skolēna drošības un vides izraisīto pārkāpumu 6.6 punktā un visos tā apakšpunktos skolēnu vecāki jāinformē tajā pašā dienā. Vecāku pienākums ir ierasties skolā un tikties ar klases audzinātāju, atbalsta personālu un skolas administrāciju.

9. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 9.1. Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumi stājas spēkā ar to apstiprināšanas brīdi vai norādīto laiku un ir saistoši katram ģimnāzijas skolēnam un darbiniekam.
- 9.2. Grozījumus Iekšējās kārtības noteikumos vai šo noteikumu jaunu redakciju saskaņo Skolas padomē.
- 9.3. Atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes skolēnu iekšējās kārtības noteikumus Nr.2018./2019.m.g.

Direktore

V.Šidlovska

SASKAŅOTS

Rēzeknes valsts poļu ģimnāzijas
arodkomitejas priekšsēdētāja
Rēzeknē 30.08.2019.

M.Gražule

AKCEPTĒTS

Rēzeknes valsts poļu ģimnāzijas
padomes 27.08.2019. sēdē, protokols Nr.3