



RĒZEKNES PILSĒTAS DOME  
**Rēzeknes valsts poļu ģimnāzija**  
Reģ. Nr. 3116902163

Lubānas ielā 49, Rēzeknē, LV- 4600, tālr./fax 64636680, e-pasts [poluvs@rezekne.lv](mailto:poluvs@rezekne.lv)

Rēzeknē, 2019.gada 30.08.Nr. \_\_

*Izdota saskaņā ar 2009.gada  
24.novembra LR Ministru kabineta  
noteikumiem Nr.1338 "Kārtība, kādā  
nodrošināma izglītojamo drošība izglītības  
iestādēs un to organizētajos pasākumos".*

**RĒZEKNES VALSTS POĻU ĢIMNĀZIJAS  
KĀRTĪBA, KAD SKOLĀ UZTURAS IZGLĪTOJAMO VECĀKI UN  
CITAS NEPIEDEROŠAS PERSONAS**

**1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI**

- 1.1. Kārtība nosaka Rēzeknes valsts poļu ģimnāzijas izglītojamo vecāku, aizbildņu un citu pilnvaroto personu un apmeklētāju uzturēšanās kārtību skolā.
- 1.2. Kārtība izstrādāta izglītojamo drošības un skolas nepārtrauktas un netraucētas darbības nodrošināšanai.

**2. UZTURĒŠANĀS KĀRTĪBA**

- 2.1. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta ikviena persona, kura nav Rēzeknes valsts poļu ģimnāzijas izglītojama vai skolas darbinieks.
- 2.2. Skolas dežurants uzrunā skolā ieradušos svešos cilvēkus, uzzinot ierašanās iemeslu un sniedzot viņiem nepieciešamo informāciju, nepieciešamības gadījumā persona tiek pavadīta pie attiecīgā izglītības iestādes darbinieka.
- 2.3. Izglītojamo vecāki, sagaidot savus bērnus pēc mācību nodarbībām, uzturas skolas vestibilā, nestaigā pa skolas telpām.
- 2.4. 1. Klases vecākiem atļauts bērnus pavadīt līdz ģērbtuvei un mācību telpām.
- 2.5. Skolotājam mācību nodarbību laikā nedrīkst pārtraukt mācību procesu, lai pieņemtu skolēnu vecākus, kolēģus un citas personas.
- 2.6. Par nepiederošas personas uzturēšanos skolā turpmāk atbildību uzņemas darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.
- 2.7. Personas, kuras skolā ieradušās veikt remontdarbus vai sniegt pakalpojumus, tiek pavadītas pie izglītības iestādes vadītāja vietnieka- saimniecības pārziņa.
- 2.8. Policijas, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, inspekcijas, valsts un pašvaldības institūciju darbinieki tiek pavadīti pie skolas direktora, viņa prombūtnes gadījumā pie dežurējošā skolas vadības locekļa.

- 2.9. Par skolas ārpusstundu pasākumos pieaicinātajām personām pasākumu organizators informē skolas dežurantu, iepriekš par to ziņojot skolas direktoram.
- 2.10. Dežuranta pienākums ir iepazīstināt nepiederošās personas ar šiem noteikumiem, bet personas nepakļaušanās gadījumā dežurants ziņo skolas direktoram un ir tiesīgs izsaukt policijas darbiniekus.
- 2.11. Ārkārtas gadījumos apmeklētāji skolā var ierasties un tikties ar skolas vadību bez iepriekšējas pieteikšanās.
- 2.12. Uzturoties skolā, ir jāievēro kārtības noteikumi, citu skolēnu un apmeklētāju intereses un tiesības.
- 2.13. Pēc skolas darbinieka uzaicinājuma nepiederošai personai skolas telpas un teritorija ir jāatstāj.
- 2.14. Skolas telpās un tās teritorijā bez administrācijas atļaujas nepiederošām personām aizliegtas darbības, kas nav saistītas ar tiešo audzināšanas un mācību procesu (organizēt pasākumus, organizēt satikšanos, izsaukt audzēkņus no stundām, ieiet klašu telpās, traucēt mācību procesu).
- 2.15. Pedagoģiem un citiem skolas darbiniekiem pa tālruni aizliegts sniegt informāciju par izglītojamajiem un skolas darbiniekiem (tālruņa numurs, dzīvesvietas adrese, ģimenes stāvoklis u.c).
- 2.16. Skolas darbiniekiem ir tiesības neielaid skolas ēkā personas alkohola reibuma stāvoklī (pat uz aizdomu pamata), garīgi nelīdzsvarotas, naidīgi un agresīvi noskaņotas personas, kuras var izraisīt incidentu, nelabvēlīgi ietekmēt skolas kolektīva biedrus, par to ziņojot skolas administrācijai.
- 2.17. Izglītojamo vecākus par kārtību informē klašu audzinātāji. Vecāki ar kārtību var iepazīties e-klasē.
- 2.18. Izglītības iestādes vadītāja vietnieks- saimniecības pārzinis iepazīstina ar kārtības noteikumiem skolas dežuranti.
- 2.19. Skolas ieejas durvis:
- ir slēgtas no plkst.9.00 līdz 13.30;
  - ir atvērtas no plkst.7.00 līdz 9.00 un no plkst.13.30 līdz 19.00.
- 2.20. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā.

Direktore

V.Šidlovska

Sastādīja

Direktores vietniece ārpusklases darbā

B. Geikina-Tolstova