



Rēzeknes pilsētas dome
Rēzeknes valsts poļu ģimnāzija

Reģ. Nr. 3116902163
Lubānas ielā 49, Rēzeknē, LV- 4600, tālr./fax 64636680, e-pasts poluvsk@rezekne.lv

Par kārtību, kādā reģistrējami iesniegumi par bērna uzņemšanu 1. klasē Rēzeknes valsts poļu ģimnāzijā

APSTIPRINĀTS
ar Rēzeknes valsts poļu ģimnāzijas
2020. gada 15. aprīļa rīkojumu Nr. 48-D

*Izdota pamatojoties uz Izglītības likuma 17. panta 1. daļu,
2015. gada 13. oktobra Ministru kabineta noteikumiem
Nr. 591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti
vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās
pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām,
kā arī pārcelti uz nākamo klasi" 5., 6., 7. punktu.*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Noteikumi nosaka izglītojamo uzņemšanas kārtību, kādā reģistrējami un izskatāmi iesniegumi par bērna uzņemšanu 1. klasē Rēzeknes valsts poļu ģimnāzijā (turpmāk – ģimnāzija), kas īsteno pamatzglītības mazākumtautību programmu (programmas kods) 21011121.
- 1.2. Bērna likumiskais pārstāvis var pieteikt bērnu uzņemšanai 1. klasē, iesniedzot iesniegumu ģimnāzijā (pielikums Nr.1) tajā kalendārajā gadā, kad bērnam aprit septiņi gadi.
- 1.3. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības iesniegumu par bērna uzņemšanu 1. klasē bērna likumiskais pārstāvis var iesniegt ģimnāzijā vienu gadu agrāk vai vienu gadu vēlāk no 1.2. punktā minētā vecuma sasniegšanas. Iesniegumam bērna likumiskais pārstāvis pievieno ģimenes ārsta atzinumu (medicīniskā izziņa 026/u) vai psihologa atzinumu.
- 1.4. Reģistrācijas iesniegumu bērna likumiskais pārstāvis aizpilda un iesniedz ģimnāzijas lietvedībā personīgi vai aizpilda elektroniski, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu, un nosūta uz ģimnāzijas e-pasta adresi (poluvsk@rezekne.lv).
- 1.5. Iesniegumam pievieno aizpildītu un parakstītu dokumentu „Vecāku atļauja sava bērna (Rēzeknes valsts poļu ģimnāzijas izglītojamā) fotogrāfiju un audiovizuālo materiālu publiskošanai” (pielikums Nr.2).

2. Iesniegumu par bērna uzņemšanu 1. klasē reģistrēšana, ierodoties ģimnāzijā

- 2.1. Lai ģimnāzijā klātienē reģistrētu iesniegumu par bērna reģistrēšanu uzņemšanai 1. klasē, pirms iesnieguma aizpildīšanas bērna likumiskais pārstāvis uzrāda personu apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību vai personu apliecinošu

dokumentu un nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaru.

- 2.2. Lietvedības pārzinis reģistrē iesniegumu reģistrācijas žurnālā, norādot dokumentu saņemšanas datumu un Valsts izglītības informācijas sistēmas (turpmāk - VIIS) datu bāzē, norādot statusu "Pretendents". Ģimnāzija ir tiesīga atteikt reģistrēt iesniegumu, ja tā konstatē, ka izglītojamais jau ir reģistrēts VIIS datu bāzē citā izglītības iestādē.
- 2.3. Ja vecāki vēlas reģistrēt izglītojamo citā izglītības iestādē, par savu lēmumu jāinformē ģimnāzija ar rakstisku iesniegumu.
- 2.4. Iesniegumus uzņemšanai 1.klasē ģimnāzija pieņem līdz brīdim, kad reģistrēts pašvaldības noteiktais izglītojamo skaits 1.klasē.
- 2.5. Gadījumā, ja likumiskais pārstāvis neuzrāda kādu no minētajiem dokumentiem (šīs kārtības 2.1.punkts), lietvedības pārzinis iesniegumu par bērna uzņemšanu 1. klasē neregistrē.

3. Iesnieguma par bērna uzņemšanu ģimnāzijas 1. klasē elektroniskā reģistrācija

- 3.1. Lai reģistrētu iesniegumu par bērna reģistrēšanu uzņemšanai 1. klasē, neierodoties ģimnāzijā, bērna likumiskais pārstāvis nosūta iesniegumu uz ģimnāzijas e-pasta adresi, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu. Elektroniskajiem iesniegumiem pievienojama bērna dzimšanas apliecības vai personu apliecinoša dokumenta kopija un bāriņtiesas lēmuma par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaras kopija, ja iesniegumu iesniedz persona, kura nav viens no bērna vecākiem. Minēto dokumentu oriģināli ir uzrādāmi ģimnāzijā klātienē, ja bērns ir iekļauts pretendentu sarakstā.
- 3.2. Lietvedības pārzinis izdrukā elektroniski saņemto iesniegumu un reģistrē to saskaņā ar šīs kārtības 2.2.punktu.
- 3.3. Ja tiek konstatēts, ka elektroniski saņemtajam iesniegumam nav pievienoti 2.1.punktā minētie dokumenti vai iesniegums ir aizpildīts kļūdaini, lietvedības pārzinis, izmantojot bērna likumiskā pārstāvja iesniegumā norādīto kontaktinformāciju, aicina iesniedzēju precizēt iesniegumu un/vai iesniegt nepieciešamos dokumentus. Iesnieguma reģistrācija tiek atlikta līdz brīdim, kad tiek novērstas iesniegumā vai tam pievienotajos dokumentos konstatētās nepilnības.
- 3.4. Reģistrējot klātienē un elektroniski saņemtos vecāku iesniegumus, tiek ievērots vienlīdzības princips un iesniegšanas laiks.

4. Izglītojamo uzņemšana 1.klasē

- 4.1. Pēc izglītojamā iekļaušanas ģimnāzijas 1.klases pretendentu sarakstā vecāki iesniedz šādus dokumentus:
 - 4.1.1. bērna dzimšanas apliecības kopiju (pēc salīdzināšanas ar oriģinālu);
 - 4.1.2. bērna medicīnisko karti (veidlapa 026/u);
 - 4.1.3. izziņu no pirmsskolas izglītības iestādes par apgūto programmu piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātajā sagatavošanā. Izziņas neesamība nav pamats atteikumam bērnu uzņemt 1.klasē;
 - 4.1.4. valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja viņam ar pedagoģiski medicīniskās komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinumu ieteikti atbalsta pasākumi mācību procesā;
 - 4.1.5. aizgādību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu direktoram.

- 4.2. Pamatojoties uz vecāku iesniegumiem to iesniegšanas secībā, kā arī ņemot vērā prioritātes (šīs kārtības 5.1.punkts), ģimnāzija līdz katra gada 30.jūnijam, atbilstoši pašvaldības noteiktajam 1. klašu un izglītojamo skaitam, veic 1. klašu komplektēšanu nākamajam mācību gadam un izveido 1. klases pretendentu sarakstu.
- 4.3. Informāciju par bērna iekļaušanu nākamā mācību gada 1.klašu pretendentu sarakstā vecāki var saņemt ģimnāzijas lietvedībā, sākot ar kārtējā kalendārā gada 1.jūliju.

5. Iesniegumu izskatīšanas kārtība

- 5.1. Ģimnāzija veido 1. klases pretendentu sarakstu, ievērojot šādu prioritāro secību:
 - 5.1.1. iesniegumu reģistrēšanas secībā uzņem bērnus, kuriem ģimnāzijā 1.–12. klasē mācās brālis, māsa (audžuģimenē ievietotam vai aizbildnībā esošam bērnam – aizbildņa vai audžuģimenē dzīvojošs bērns);
 - 5.1.2. iesniegumu reģistrēšanas secībā uzņem bērnus, kuri ģimnāzijā apgūst obligāto pirmsskolas izglītības programmu;
 - 5.1.3. iesniegumu reģistrēšanas secībā klases izvēle sākumskolā strādājošo darbinieku bērniem un mazbērniem;
 - 5.1.4. iesniegumu reģistrēšanas secībā uzņem bērnus, kuriem ir poļu izcelsme (vecāki, vecvecāki ir poļi);
 - 5.1.5. iesniegumu reģistrēšanas secībā uzņem bērnus, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Rēzeknes pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 5.1.6. iesniegumu reģistrēšanas secībā uzņem bērnus, kuru dzīvesvieta nav deklarēta Rēzeknes pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 5.1.7. Ja nav iespējams apmierināt visas bērnu reģistrā izteiktās vēlmes 5.1.1, 5.1.2. apakšpunkta ierobežojumu vai nepietiekamas klases ietilpības dēļ, prioritāri tiek apmierinātas to vecāku vēlmes, kas iesniegumu iesnieguši agrāk.
- 5.2. Pēc ģimnāzijas paziņojuma par bērna iekļaušanu nākamā mācību gada 1. klašupretendentu sarakstā, bērna likumiskā pārstāvja pienākums ir 10 kalendāro dienu laikā nekavējoties ziņot ģimnāzijas vadībai par reģistrācijas iesnieguma atsaukšanu, ja tiek mainīta izglītības iestāde vai dzīves vieta.
- 5.3. Bērna uzņemšanu ģimnāzijas 1. klasē noformē ar ģimnāzijas direktora rīkojumu.
- 5.4. Pēc rīkojuma izdošanas par izglītojamo uzņemšanu ģimnāzijā informācija par 1.klases izglītojamajiem līdz kārtējā gada 31.augustam tiek ievadīta un aktualizēta VIIS datu bāzē.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Kārtība stājas spēkā ar 2020. gada 15. aprīlī.

_____ (vecāku vārds, uzvārds)

dzīves vietas adrese _____

IESNIEGUMS

Lūdzu uzņemt manu bērnu _____, personas kods _____,
(vārds, uzvārds)

Jūsu skolas 1. klasē ar 2020. gada _____ mazākumtautību pamatizglītības programmā - izglītības programmas kods 21011121.

Ar skolas reģistrācijas apliecību, akreditācijas lapu, nolikumu, iekšējās kārtības noteikumiem, licencētajām izglītības programmām un izglītības programmu akreditācijas lapām esmu iepazinies.

Esmu informēts un piekrītu, ka mana bērna dati tiek reģistrēti Valsts izglītības informācijas sistēmas reģistrā (VIIS) un mācību procesa un Rēzeknes valsts poļu ģimnāzijas dzīves atspoguļojumā - skolas hronikā, uz skolas stendiem, mājas lapā www.rezpvsk.lv un masu mēdijos var tikt ievietots foto vai video, kurā ir redzams mans bērns.

Rēzeknē ____ . ____ . 2020.

_____ (vecāku paraksts)

Māte _____
(vārds, uzvārds)

_____ (personas kods)

Telefons _____

Tēvs _____
(vārds, uzvārds)

_____ (personas kods)

Telefons _____

Bērna faktiskā dzīvesvieta mācību laikā

Bērna dzīvesvieta pēc pieraksta mācību laikā

Vecāku atļauja sava bērna (Rēzeknes valsts poļu ģimnāzijas izglītojamā) fotogrāfiju un audiovizuālo materiālu publiskošanai

Ņemot vērā, ka Rēzeknes valsts poļu ģimnāzija, ar mērķi popularizēt RVPĢ tēlu un atspoguļot bērnu aktivitāšu norisi, atbilstoši Personas datu apstrādes likuma 25.panta pirmajai daļai un Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta pirmās daļas f) apakšpunktam, veic iestādes rīkoto pasākumu, svētku, konkursu u.c. aktivitāšu fotografēšanu un filmēšanu, kuras laikā bērns var tikt fotografēts un/vai filmēts, un fotogrāfijas un audiovizuālais materiāls var tikt publiskots iestādes mājas lapā www.rezpvsk.lv un/vai iestādes telpā (piem., uz sienas, uz informācijas dēļa, uz ekrāna utml.), saskaņā ar Personas datu apstrādes likuma 25.panta pirmajā daļā noteikto un Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas a) apakšpunktu:

mēs, _____ ,
(vecāku vārds, uzvārds)

brīvi, konkrēti, apzināti un viennozīmīgi

piekrītam

nepiekrītam

mana dēla / meitas _____ , _____ - _____ ,
(bērna vārds, uzvārds) (personas kods)

fotografēšanai, filmēšanai un šo materiālu publicēšanai un ievietošanai iestādes mājas lapā un/vai iestādes telpā (piem., uz sienas, uz informācijas dēļa, uz ekrāna un tml.).

Parakstot šo iesniegumu, apliecinu, ka:

- esmu piekritis/-usi, savu norādīto personas datu apstrādei Rēzeknes pilsētas domē saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula);
- sniedzu tikai un vienīgi patiesu un faktiskajai situācijai atbilstošu informāciju;
- esmu informēts par savām, kā datu subjekta, tiesībām jebkurā laikā savu sniegto piekrišanu atsaukt.

Skolēna vecāku vai aizbildņu paraksti:
