



RĒZEKNES PILSĒTAS DOME

Rēzeknes valsts poļu ģimnāzija

Reģ. Nr. 3116902163

Lubānas ielā 49, Rēzeknē, LV- 4600, tālr./fax 64636680, e-pasts poluvs@rezekne.lv

Kārtība, kādā tiek veikts darbs ar skolēniem neattaisnotu kavējumu novēršanai

*Izstrādāta saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu,
MK 06.09.2016. noteikumiem Nr. 592
“Grozījumi Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumos Nr. 89
“Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus,
pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša
iemesla neapmeklē izglītības iestādi”,
MK 01.02.2011. noteikumiem Nr. 89 „ Kārtība, kādā izglītības iestāde
informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja
izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības
iestādi”.*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kādā reģistrē Rēzeknes valsts poļu ģimnāzijas (turpmāk – ģimnāzija) skolēnu neierašanos ģimnāzijā un informē skolēnu likumisko pārstāvi un pašvaldību, ja skolēns neapmeklē ģimnāziju.
2. Skolēnu kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt skolēnu neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācība procesa efektivitāti un kvalitāti.
3. Noteikumi attiecas uz visiem Rēzeknes valsts poļu ģimnāzijas skolēniem.
4. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu. Ar šo kārtību skolēni un likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti (vienlaicīgi ar “Iekšējās kārtības noteikumiem”), uzsākot kārtējo mācību gadu un to apliecina ar parakstu attiecīgā veidlapā.
5. Kārtība ir publicēta ģimnāzijas skolvadības elektroniskajā sistēmā “E-klase”.

II. Skolēnu kavējumu reģistrācija un kontrole

6. Atbildīgie pedagogi skolēnu neierašanos (turpmāk – kavējumus) ģimnāzijā reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā E-klase, izdarot ierakstu ar apzīmējumu „n”.
7. Atbildīgie pedagogi skolēnu kavējumus ģimnāzijā reģistrē katru mācību dienu, veicot ierakstus par skolēnu kavējumiem katrā mācību nodarbību vai priekšmeta stundā.
8. Ja skolēns saslimst mācību stundu laikā un viņam jādodas mājās, tad ģimnāzijas medmāsa informē klases audzinātāju, klases audzinātājs - skolēna likumiskos pārstāvjus. Skolēns ģimnāzijas telpas var atstāt tikai ar klases audzinātāja atļauju vai ģimnāzijas medmāsas zīmi.

9. Skolēni vai likumiskais pārstāvis, ierodoties ģimnāzijā, iesniedz klases audzinātājam kavējumus attaisnojošus dokumentus (ārstniecības personas izsniegts dokuments, likumiskā pārstāvja ziņojums vai iesniegums, atbrīvojums no mācību stundām ar kopējo sarakstu, ko parakstījis atbildīgais skolotājs, direktora vietnieku informatīvs ziņojums par skolēna piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās vai citos pasākumos u.tml.). Klašu audzinātāji šos dokumentus reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā E-klase. Kamēr nav iesniegts attaisnojošs dokuments, kavētās stundas tiek reģistrētas kā neattaisnoti kavētās.

10. Skolēni, kuri kavē noteikto stundu sākumu, raksta paskaidrojumu un iesniedz to mācību priekšmeta skolotājam, uz kura nodarbību skolēns ir nokavējis. Mācību priekšmeta skolotājs nodod paskaidrojumus klases audzinātājam, klases audzinātājs veic individuālas sarunas ar skolēnu, vajadzības gadījumā uzaicina sociālo pedagogu un/vai ziņo par to skolēna vecākiem.

11. Ja skolēns nokavējis no stundas sākuma 15 un vairāk minūtes, skolotājam ir tiesības mācību stundu uzskatīt par kavētu, atzīmējot to elektroniskajā žurnālā ar „n”.

12. Skolēna likumiskie pārstāvji reizē ar sekmju izrakstu saņem mācību stundu kavējumu uzskaiti.

13. Individuālais darbs skolēnu kavējumu novēršanai:

13.1. pēc 3 neattaisnoti kavētām mācību stundām klases audzinātājs veic individuālas sarunas ar skolēnu, uzklasa skolēna viedokli par situāciju un/vai mutiski brīdina skolēnu;

13.2. pēc 5 neattaisnoti kavētām mācību stundām skolēns raksta paskaidrojumu, un klases audzinātājs sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu skolas kavējumu cēloni;

13.3. pēc 10 neattaisnoti kavētām mācību stundām klases audzinātājs atkārtoti sazinās ar vecākiem un ziņo sociālajam pedagogam, kurš izvērtē skolēna individuālo situāciju;

13.4. pēc 15 neattaisnoti kavētām mācību stundām skolēna vecākus uzaicina uz sarunu ar ģimnāzijas atbalsta personālu un ar direktora vietnieku audzināšanas jomā/ izglītības jomā.

14. Skolēnam tiek izskaidrota administratīvā atbildība par Rēzeknes valsts poļu ģimnāzijas iekšējās kārtības 5.9 punktu pārkāpšanu. Skolēns parakstās apliecinājumā.

III. Informācijas par skolēnu kavējumiem aprīte starp izglītības iestādi, likumisko pārstāvi un pašvaldību

15. Ja skolēns nevar ierasties ģimnāzijā, likumiskais pārstāvis līdz plkst. 9.00 par to informē klases audzinātāju (zvanot uz klases audzinātāja tālruni, nosūtīt īsziņu, uzrakstot vēstuli uz e-klases pastu), nosaucot skolēna vārdu, uzvārdu, klasi, neierašanās iemeslu un aptuveno ģimnāzijā neierašanās laiku.

16. Ja skolēns nav ieradies ģimnāzijā uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un ģimnāzijai nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā informē par to likumisko pārstāvi, lai noskaidrotu skolēna neierašanās iemeslu.

17. Ja skolēns nav apmeklējis ģimnāziju un fiksētas vairāk nekā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas semestrī un ģimnāzijai nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, ģimnāzija nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par skolēna kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.

IV. Noslēguma jautājumi

18. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu. Ar kārtību, kādā katru dienu reģistrē skolēnu ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē, skolēni un likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti, uzsākot kārtējo mācību gadu.

19. Atzīt par spēku zaudējušu “Rēzeknes valsts poļu ģimnāzijas izglītojamo mācību stundu kavējumu uzskaites un administrēšanas kārtību” (izdota 3.01.2014.)

20. Šie noteikumi tiek publicēti skolvadības elektroniskajā sistēmā E-klase.

27.07.2020.