



Rēzeknes pilsētas dome
Rēzeknes valsts poļu ģimnāzija

Reģ. Nr. 3116902163
Lubānas ielā 49, Rēzeknē, LV- 4600, tālr./fax 64636680, e-pasts poluvsk@rezekne.lv

Kārtība, kādā reģistrējami iesniegumi par bērna uzņemšanu 1. klasē Rēzeknes valsts poļu ģimnāzijā

APSTIPRINĀTS
ar Rēzeknes valsts poļu ģimnāzijas
2021. gada 19. februāra rīkojumu Nr. 15-D

Izdota saskaņā ar
Rēzeknes valsts poļu ģimnāzijas
Nolikuma 36.punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kā reģistrējami un izskatāmi iesniegumi par bērnu uzņemšanu 1.klasē Rēzeknes valsts poļu ģimnāzijā (turpmāk – ģimnāzija) pamatizglītības programmā.
2. Kārtībā ir lietoti šādi termini:
 - 2.1. *sistēma* – Izglītības un zinātnes ministrijas pārziņā esoša Valsts izglītības informācijas sistēma (turpmāk – sistēma), kurā ģimnāzija ievada un aktualizē informāciju par bērnu uzņemšanai 1.klasē;
 - 2.2. *administrators* – ģimnāzijas darbinieks (lietvedības pārzinis), kuram sistēmas pārzinis piešķīris sistēmas lietotāja tiesības un kurš veic informācijas par bērnu reģistrēšanu sistēmā;
 - 2.3. *bērna likumiskais pārstāvis* – bērna vecāki vai persona, kas realizē bērna aizgādību;
3. Bērnu pieteikšana 1.klasē uzņemšanai speciālajā pamatizglītības programmā notiek, pamatojoties uz valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

II Iesniegumu par bērna uzņemšanu 1.klasē reģistrēšanas kārtība

4. Bērna likumiskais pārstāvis var pieteikt ģimnāzijā bērnu uzņemšanai 1.klasē kā pretendentu nākamajam mācību gadam, ja viņš ir obligātajā izglītības vecumā, iesniedzot ģimnāzijā iesniegumu (Pielikums Nr.1) laikā no 1.oktobra līdz 15.maijam.
5. Bērnu pieteikšana uzņemšanai 1.klasē kā pretendentu nākamajam mācību gadam ģimnāzijā notiek:
 - 5.1. vecākiem ierodoties ģimnāzijā vai elektroniski iesniedzot iesniegumu 11.punktā noteiktajā kārtībā;
 - 5.2. personai, kas realizē bērna aizgādību, vai pilnvarotajai personai ierodoties ģimnāzijā.
6. Lai ģimnāzijā klātienē reģistrētu iesniegumu bērna uzņemšanai 1.klasē kā pretendentu nākamajam mācību gadam, pirms iesnieguma aizpildīšanas un/vai iesniegšanas, bērna likumiskais pārstāvis uzrāda personu apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību vai personu apliecinošu dokumentu un nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaru un tad aizpilda vai iesniedz jau sagatavotu iesniegumu.
7. Administrators reģistrē iesniegumu reģistrācijas žurnālā, norādot dokumenta saņemšanas datumu un sistēmā (normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā) reģistrē bērnu ar statusu “pretendents”. Ģimnāzija

ir tiesīga atteikt reģistrēt bērna likumiskā pārstāvja iesniegumu, ja tā konstatē, ka izglītojamais jau ir reģistrēts sistēmā citā izglītības iestādē.

8. Administrators, reģistrējot iesniegumu par bērna uzņemšanu 1.klasē, sistēmā norāda:

8.1. bērna personas kodu un tiešsaistes režīmā no Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistra iegūst un saglabā šādu informāciju par bērnu: vārds, uzvārds, dzimums, dzimšanas datums, valstiskā piederība un tās veids, bērna dzimšanas apliecības sērija, numurs, izdošanas datums, izdevējiestāde, derīguma termiņš, deklarētās dzīvesvietas adrese, ģimenes locekļi (vecāki, aizbildnis vai audžuģimene), to personas kodi un deklarētās dzīvesvietas adreses;

8.2. saskaņā ar bērna likumiskā pārstāvja norādījumiem sistēmā norāda:

8.2.1. izvēlēto pamatizglītības programmu;

8.2.2. plānoto mācību gadu, kad bērns uzsāks pamatizglītības ieguvi;

8.2.3. bērna likumiskā pārstāvja kontaktinformāciju (tālruni un/vai e-pasta adresi).

9. Pēc informācijas par bērnu reģistrēšanu sistēmā administrators pārbauda iesniegumā norādīto informāciju un pēc iesnieguma reģistrācijas glabā to ģimnāzijā noteiktā kārtībā.

10. Lai reģistrētu iesniegumu par bērna uzņemšanu 1.klasē kā pretendentu nākamajam mācību gadam, neierodoties ģimnāzijā, bērna likumiskais pārstāvis nosūta iesniegumu uz ģimnāzijas e-pasta adresi poluvsk@rezekne.lv, norādot tajā bērna vārdu, uzvārdu, personas kodu, kā arī šajā kārtībā 8.2.apakšpunktā minēto informāciju, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.

11. Ģimnāzijā izdrukā elektroniski saņemto iesniegumu, izdara uz tā atzīmi par saņemšanas datumu, laiku, reģistrācijas numuru un rīkojas šo saistošo noteikumu 7.punktā noteiktajā kārtībā.

12. Ja tiek konstatēts, ka elektroniski saņemtajā iesniegumā nav norādīta visa šajā kārtībā minētā informācija vai arī tā ir kļūdaina, administrators, izmantojot bērna likumiskā pārstāvja iesniegumā norādīto kontaktinformāciju, precizē sniegto informāciju. Ja ar bērna likumisko pārstāvi nav iespējams sazināties, ģimnāzija informē bērna likumisko pārstāvi rakstiski, nosūtot vēstuli bērna likumiskajam pārstāvim uz iesniegumā norādīto deklarētās dzīvesvietas adresi.

13. Saņemot un reģistrējot bērnu likumisko pārstāvju iesniegumus klātienē vai elektroniski tiek ievērots vienlīdzības princips un to secību nosaka tikai iesniegšanas laiks.

III Iesniegumu izskatīšanas kārtība

14. Rēzeknes pilsētas dome (turpmāk – dibinātājs) līdz katra gada 1.martam ģimnāzijai nosaka atveramo 1.klašu skaitu kā arī minimālo un maksimālo uzņemamo izglītojamo skaitu 1.klasēs.

15. Ģimnāzija līdz katra gada 1.jūnijam atbilstoši noteiktajam 1.klašu un izglītojamo skaitam veic 1.klašu komplektēšanu nākamajam mācību gadam.

16. Ģimnāzija veido 1.klases pretendentu, kuriem attiecīgajā kalendārajā gadā aprit 7 gadi, sarakstu, ņemot vērā sistēmā līdz katra gada 15.maijam reģistrēto informāciju par bērniem, šādā prioritārā secībā:

16.1. bērni, kuri ģimnāzijā apguvuši pirmsskolas izglītības programmu;

16.2. ģimnāzijā strādājošo darbinieku bērni un mazbērni;

16.3. bērni, kuriem ģimnāzijā mācās brālis, māsa (audžuģimenē ievietotam vai aizbildniecībā esošam bērnam – aizbildņa vai audžuģimenē dzīvojošs bērns);

16.4. bērni, kuriem ir poļu izcelsme (vecāki, vecvecāki pēc tautības ir poļi);

16.5. bērni, kuri ir palikuši bez vecāku gādības;

16.6. iesniegumu reģistrēšanas secībā, sākot tos pieņemt un reģistrēt no 1.oktobra līdz nākamā gada 15.maijam.

17. Ar bērnu, kura ģimenē saziņas valoda nav latviešu valoda, vecāka/-u klātbūtnē var tikt organizēta saruna, lai diagnosticētu bērna latviešu valodas prasmes. Ja tās nav vismaz pietiekamā līmenī ģimnāzijai ir tiesības atteikt bērna reģistrāciju 1.klases pretendentu sarakstam.

18. Ja bērna likumiskais pārstāvis izvēlas reģistrēt savu bērnu citā izglītības iestādē, tad par savu pieņemto lēmumu viņam nekavējoties ir jāinformē ģimnāzija rakstiski iesniedzot iesniegumu klātienē vai elektroniski parakstot to ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu un nosūtot uz ģimnāzijas e-pasta adresi poluvsk@rezekne.lv.

19. Ģimnāzija 1.klases pretendentu sarakstā brīvu vietu gadījumā var iekļaut bērnus, kuriem līdz attiecīgā gada 1.septembrim ir apritējuši 6 gadi, ievērojot šajā kārtībā 16.punktā noteikto prioritāro secību.
20. Ģimnāzija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc 1.klases pretendentu saraksta sagatavošanas ierakstītā pasta sūtījumā vai elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, nosūta paziņojumu bērna likumiskajam pārstāvim par bērna iekļaušanu nākamā mācību gada 1.klašu pretendentu sarakstā vai par atteikumu.
21. Pēc ģimnāzijas paziņojuma saņemšanas par bērna iekļaušanu nākamā mācību gada 1.klašu pretendentu sarakstā bērna likumiskais pārstāvis 10 (desmit) kalendāro dienu laikā apstiprina savu iepriekš izdarīto izvēli rakstiski klātienē vai elektroniski (parakstot to ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu un nosūtot uz ģimnāzijas e-pasta adresi poluvsk@rezekne.lv) iesniedzot iesniegumu (Pielikums Nr.2) par bērna uzņemšanu ģimnāzijas 1.klasē vai arī rakstiski atsauc to.
22. Ja bērna likumiskais pārstāvis 10 kalendāro dienu laikā no paziņojuma saņemšanas brīža nav apstiprinājis savu iepriekš izdarīto izvēli vai arī ir atsaucis iesniegumu par bērna uzņemšanu 1.klasē, tas sistēmā tiek anulēts, un ģimnāzija, ievērojot šo saistošo noteikumu 16.punktā noteikto prioritāro secību, ierakstītā pasta sūtījumā vai elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, nosūta nākamā pretendenta likumiskajam pārstāvim paziņojumu par bērna iekļaušanu 1. klašu pretendentu sarakstā.

IV. Noslēguma jautājumi

23. Kārtība stājas spēkā 2021.gada 1.martā.
24. Atzīt par spēku zaudējušu Rēzeknes valsts poļu ģimnāzijas 2020. gada 15. aprīļa rīkojumu Nr. 48-D "Kārtība bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai 1.klasē Rēzeknes valsts poļu ģimnāzijā".

Rēzeknes valsts poļu ģimnāzijas direktorei

(bērna vecāka / likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

(personas kods)

(deklarētā dzīves vietas adrese)

(faktiskā dzīves vietas adrese)

(kontakttālruna numurs)

(elektroniskā pasta adrese)

IESNIEGUMS

Lūdzu reģistrēt manu bērnu _____, _____
 (vārds, uzvārds) (personas kods)

pamatizglītības mazākumtautību programmā (izglītības programmas kods 21011121) Jūsu vadītās
 ģimnāzijas **1.klases pretendentu sarakstā.**

Bērna deklarētā adrese _____, LV-_____

Bērna faktiskā dzīvesvietas adrese _____, LV-_____

Neiebilstu, ka rakstisku atbildi par bērna iekļaušanu 1.klases pretendentu sarakstā vai atteikumu saņemšu līdz 20.05.202__., pēc 1.klašu komplektācijas nākamajam mācību gadam pabeigšanas.

☐ Ar dokumenta “Kārtība, kādā reģistrējami iesniegumi par bērna uzņemšanu 1.klasē Rēzeknes valsts poļu ģimnāzijā” saturu esmu iepazinies/-usies.

☐ Esmu informēts/-a par mana bērna un manu personas datu apstrādi.

Informācija par personas datu apstrādi:

Jūsu un Jūsu bērna personas datu (vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija, izglītības iestāde, klase, vecums) apstrādes mērķis – nodrošināt izglītības pakalpojuma sniegšanu, kā arī uzraudzības un kontroles procesa nodrošināšanu.

Tiesiskais pamats Jūsu un Jūsu bērna personas datu apstrādei ir pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde - Ministru kabineta 25.06.2019. noteikumi Nr.276 “Valsts izglītības informācijas sistēmas noteikumi”, Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumi Nr.1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta 18.10.2005. noteikumi Nr.779 “Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagogiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju”.

Personas datu saņēmējs – Rēzeknes valsts poļu ģimnāzija. Jūsu personas dati tiks glabāti juridiskā pienākuma izpildei – uzņemšanai 1.klasē vai līdz normatīvajos noteiktajam periodam pēc ģimnāzijas absolvēšanas.

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:

1. Pieprasīt ģimnāzijas personas datu pārzinim piekļūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu.
2. Iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi uzraudzības iestādē (Datu valsts inspekcijā).

Rēzeknē, __.__.202__.

Laiks plkst. _____

 (bērna vecāka / likumiskā pārstāvja paraksts)

Rēzeknes valsts poļu ģimnāzijas direktorei

(bērna vecāka / likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

(personas kods)

(deklarētā dzīves vietas adrese)

(faktiskā dzīves vietas adrese)

(kontakttālruna numurs)

(elektroniskā pasta adrese)

IESNIEGUMS

Lūdzu uzņemt manu bērnu _____, _____,
(vārds, uzvārds) (personas kods)

pamatizglītības mazākumtautību programmā (izglītības programmas kods 21011121) Jūsu vadītās ģimnāzijas
1.klasē 202___.gada 1.septembrī.

Bērna deklarētā adrese _____, LV-_____

Bērna faktiskā dzīvesvietas adrese _____, LV-_____

☐ Esmu iepazinies/-usies ar ģimnāzijas: reģistrācijas apliecību; akreditācijas lapu; izglītības programmu licencēm; izglītības programmas akreditācijas lapu; nolikumu; iekšējās kārtības noteikumiem; kārtību, kādā reģistrējami iesniegumi par izglītojamā uzņemšanu ģimnāzijā, un to pieņemšanas termiņiem.

☐ Esmu informēts un piekrītu, ka ģimnāzijas izglītības procesa un ārpusklases pasākumu atspoguļojumā (ģimnāzijas dažāda veida informācijā, hronikā, stendos, plakātos u.t.t., kā arī ģimnāzijas mājas lapā internetā www.rezpvsk.lv, masu mēdijos) var tikt izmantoti mana bērna dati un/vai foto, video, kurā ir redzams mans bērns.

Rēzeknē, _____._____.202__.

(bērna vecāka / likumiskā pārstāvja paraksts)