



RĒZEKNES PILSĒTAS DOME  
Rēzeknes valsts poļu ģimnāzija  
Reģ. Nr. 3113902163

Lubānas ielā 49, Rēzeknē, LV- 4600, tālr./fax 64636680, e-pasts [poluvsk@rezekne.lv](mailto:poluvsk@rezekne.lv)

Rezekne, 2020.gada 31.augustā

*Izdoti saskaņā ar RVPĢ nolikuma 42.punktu*

## IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI SKOLĒNIEM

### 1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

1.1. iekšējās kārtības noteikumos skolēniem (turpmāk - noteikumi) lietotie termini:

1.1.1. Rēzeknes valsts poļu ģimnāzija (turpmāk - ģimnāzija) ir Rēzeknes pilsētas - pašvaldības dibināta vispārējās izglītības iestāde, kuras uzdevums ir licencēto izglītības programmu īstenošana;

1.1.2. skolēns - izglītojamais, kurš apgūst attiecīgu izglītības programmu;

1.1.3. skolotājs - fiziska persona, kurai ir atbilstoša izglītība un profesionālā kvalifikācija un kura piedalās izglītības programmu īstenošanā;

1.1.4. izglītības process - mērķtiecīgi organizēta zināšanu, prasmju, iemaņu un kompetenču apguve mācību un audzināšanas darbā, veidojot un attīstot cilvēka personību;

1.1.5. mācību process - mērķtiecīgi organizēta mācīšana un mācīšanās, kurā skolotāja un skolēna ciešā mijiedarbībā tiek apgūta jauna informācija, papildinātas zināšanas, iegūtas jaunas prasmes iemaņas un kompetences;

1.1.6. ārpusklases nodarbības - nodarbības, kurās skolēni pilnveido savas spējas, talantu un individuālās intereses, veicina profesijas izvēli, brīvā laika saturīgu pavadīšanu, veselības nostiprināšanu, fizisko un garīgo attīstību.

1.2. Šie noteikumi nosaka kārtību un regulē savstarpēju sadarbību starp skolēniem un ģimnāzijas darbiniekiem un ir saistoši visiem ģimnāzijas skolēniem un darbiniekiem. Noteikumus un grozījumus tajos izdod direktors. Noteikumi ir brīvi pieejami jebkuram darbiniekam, skolēnam un skolēna vecākiem vai viņa likumiskajam pārstāvim (turpmāk - vecāki).

Ar noteikumiem un grozījumiem tajos var iepazīties izglītības iestādes mājas lapā internetā <http://www.rezpvsk.lv>. Ar noteikumu grozījumiem skolēni un darbinieki tiek iepazīstināti, nekavējoties pēc grozījumu veikšanas ģimnāzijā noteiktajā kārtībā.

1.3. Ar noteikumiem un darba drošības instrukcijām skolēnus iepazīstina klases audzinātājs katrā mācību semestra sākumā. Par iepazīšanos skolēns parakstās klases instruktāžu parakstu lapās, kuras pēc instruktāžu novadīšanas klases audzinātājs nodod direktora vietniecei audzināšanas darbā.

1.4. Ar instrukcijām mācību priekšmetu kabinetos skolēnus iepazīstina attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs un instruktāžu parakstu lapas glabājas pie skolotāja, kurš veicis skolēnu instruktāžu.

1.5. Ģimnāzijas skolēna obligātie ikdienas dokumenti ir:

1.5.1. ģimnāzijas izdota skolēna apliecība vai rēzeknieša karte (Rēzeknes pilsētā deklarētajam skolēnam);

1.5.2. 1. - 6.klasē - skolēna dienasgrāmata, 7. - 12. klasē - dienasgrāmata vai plānotājs, e-plānotājs.

1.6. Mācības vispārējās vidējās izglītības programmā nav savienojamas ar skolēna algotu darbu mācību stundu laikā.

## **2. SKOLĒNA TIESĪBAS**

- 2.1. iegūt kvalitatīvu pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību;
- 2.2. uz netraucētu izglītošanos mācību stundās un nodarbībās kā arī izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
- 2.3. izmantot visus ģimnāzijas resursus kvalitatīvas izglītības iegūšanai;
- 2.4. saņemt no skolotājiem informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem;
- 2.5. piedalīties mācību priekšmetu fakultatīvajās nodarbībās, individuālajās un grupu nodarbībās, ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās, pulciņos un pašdarbības kolektīvos un citos ģimnāzijas piedāvātajos un organizētajos ārpusstundu pasākumos;
- 2.6. veikt radošo, pētniecisko un zinātniski pētniecisko darbu, saņemot atbalstu no skolotājiem darba izstrādes gaitā;
- 2.7. apmeklēt individuālā darba stundas visos mācību priekšmetos;
- 2.8. darboties skolēnu līdzpārvaldē, izteikt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par ģimnāzijas darba organizāciju un izteikt priekšlikumus tās uzlabošanai;
- 2.9. pārstāvēt ģimnāziju dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs un sporta sacensībās;
- 2.10. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos;
- 2.11. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.12. Nepieciešamības gadījumā skolēnam un viņa vecākiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: logopēda, sociālā pedagoga, izglītības psihologa, pedagoga karjeras konsultanta.

## **3. SKOLĒNA PIENĀKUMI**

- 3.1. Obligāti apmeklēt mācību stundas, mācīties atbilstoši savām spējām, izmantot visas ģimnāzijas piedāvātās iespējas un tajā pieejamos resursus, censties uzrādīt maksimāli augstvērtīgāko sniegumu un rezultātus.
- 3.2. Regulāri iepazīties ar informāciju par izglītības procesa norisi, veicamajiem uzdevumiem un ģimnāzijas darbības aktualitātēm, izmantojot [www.rezpvsk.lv](http://www.rezpvsk.lv), skolvadības sistēmas e-klases dienasgrāmatu un informatīvos ziņojumus ģimnāzijas telpās.
- 3.3. Ievērot šos noteikumus, ugunsdrošības un citus ar drošību saistītos noteikumus un kārtības mācību priekšmetu kabinetos, citās ģimnāzijas telpās, sporta nodarbībās, sacensībās, mācību ekskursijās un citos ģimnāzijas organizētajos pasākumos.
- 3.4. Par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot tuvākajam ģimnāzijas darbiniekam un precīzi ievērot un izpildīt noteiktās prasības par rīcību ārkārtas situācijā.
- 3.5. Ar cieņu izturēties pret Latvijas un Polijas valsti, Latvijas Satversmi, abu valstu vēsturi, valsts simboliem, latviešu un poļu valodu.
- 3.6. Ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvī, būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītības procesa dalībniekiem.

- 3.7. Nekavējoties informēt tuvāko izglītības iestādes darbinieku, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai un citu personu drošībai.
- 3.8. Saudzīgi izturēties pret ģimnāzijas īpašumu, ievērot tīrību, kārtību un sanitāri higiēniskās prasības ģimnāzijas telpās.
- 3.9. Piedalīties ģimnāzijas vides uzkopšanā un sakārtošanā.
- 3.10. Nekavējoties ziņot par mācību stundas/-u kavējumu klases audzinātājam.
- 3.11. Pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, nekavējoties iesniegt klases audzinātājam kavējumu attaisnojošu dokumentu saskaņā ar 5.2. punktu.
- 3.12. Mācību stundas laikā neveikt darbības, kuras nav pieļaujamas (ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez skolotāja atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt mācību telpu, utt.).
- 3.13. Ikdienā gērbties vecumam atbilstoši, ievērojot vispārpieņemto gērbšanās kultūru un higiēnas prasības, Valsts un skolas svētku dienās tērpties svētku apģērbā (vēlams apģērbs baltā, melnā, tumši zilā tonī).
- 3.14. Ģimnāzijas telpās skolēns pats uzņemas atbildību par visām savām personīgajām mantām.
- 3.15. Rūpēties par ģimnāzijas autoritāti, atbalstīt tās tradīcijas, ar cieņu izturēties pret skolotājiem, darbiniekiem, citiem skolēniem un ģimnāzijas apmeklētājiem.

#### **4. IZGLĪTĪBAS UN MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĀCIJA UN DARBA KĀRTĪBA**

- 4.1. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi.
- 4.2. Pirmssvētku dienās vai citos īpašos gadījumos ar direktora rīkojumu var veikt izmaiņas mācību stundu, individuālā un grupu darba, fakultatīvo nodarbību, interešu izglītības nodarbību sarakstos un šo stundu vai nodarbību norises laikos.
- 4.3. Ģimnāzijā ir 5 mācību dienu darba nedēļa. Diena sākas ar lūgšanu katrā klasē. Mācību stundas sākas plkst. 8:05.
- 4.4. Mācību stundu, individuālo un grupu darba, fakultatīvo nodarbību un interešu izglītības nodarbību sarakstus apstiprina direktors, un tie ir publiski pieejami ģimnāzijas telpās, kā arī skolvadības sistēmā e-klase un mājas lapā internetā [www.rezpvsk.lv](http://www.rezpvsk.lv).
- 4.5. Ārpusstundu pasākumu saturs un norises laiks tiek saskaņots ar skolas vadību.
- 4.6. Mācību stundu izmaiņas nākamajai dienai tiek publiskotas ģimnāzijas telpās un skolvadības sistēmā e-klase līdz tekošās dienas plkst. 12:00.
- 4.7. Izglītības un mācību process ģimnāzijā, izņemot gadījumus, kad par to tiek pieņemts īpašs lēmums, notiek, ievērojot šādu kārtību:
  - 4.7.1. ģimnāzijā ir noteikts mācību stundu un starpbrižu starp tām ilgums saskaņā ar mācību stundu sarakstu;
  - 4.7.2. skolēni ģimnāzijā ierodas tā, lai līdz mācību stundas sākumam pienācīgi sagatavotos tai;
  - 4.7.3. skolēns apmeklē mācību stundas atbilstoši mācību stundu sarakstam, stundu kavējums nav attaisnojums mācību satura neapgūšanai;
  - 4.7.4. uz mācību stundu skolēns ierodas pēc pirmā zvana bez kavēšanās, ieņem savu darbavietu un sagatavo visu nepieciešamo mācību stundai, mobilajam telefonam un citām viedierīcēm izslēdz skaņu un novieto to paredzētajā vietā, ja tās nav paredzētas mācību procesam;
  - 4.7.5. skolēna darba vietā atrodas tikai mācību stundai nepieciešamās lietas;
  - 4.7.6. skolēns klasē/kabinetā sēž noteiktā vietā, kuru mainīt drīkst tikai ar skolotāja atļauju;

- 4.7.7. skolēns darbojas mācību stundā ievērojot skolotāja norādījumus, aktīvi piedalās un ievēro uzvedības un pieklājības normas;
  - 4.7.8. atstāt mācību telpu mācību stundas laikā un pēc mācību stundas drīkst tikai ar skolotāja atļauju; stundai beidzoties, skolēns sakārto savu darbavietu un tikai tad atstāj telpu;
  - 4.7.9. skolēns uz mācību stundu sportā ierodas atbilstošā sporta tērpā un sporta apavos;
  - 4.7.10. skolēns ir atbildīgs par ģimnāzijas izsniegtajām mācību grāmatām (ieraksta vārdu, uzvārdu, klasi un mācību gadu, apvāko tās, uztur kārtībā) visa mācību gada garumā; mācību grāmatas nozaudēšanas vai sabojāšanas gadījumā skolēna vecāki sedz ģimnāzijai nodarītos zaudējumus;
  - 4.7.11. skolēns rakstu darbos izmanto zilas vai melnas tintes pildspalvu; burtnīcas un pierakstus veic akurāti un salasāmi.
- 4.8. Lai nodrošinātu skolēna drošību, ģimnāzija ir tiesiska ierobežot skolēna tiesības atstāt ģimnāzijas telpas izglītības procesa laikā.
  - 4.9. Izņēmuma gadījumā, kā arī slimības gadījumā, skolēns drīkst atstāt ģimnāziju pirms noteiktā mācību stundu beigu laika ar medicīnas darbinieka, klases audzinātāja vai ģimnāzijas vadības atļauju.
  - 4.10. Ģimnāzijā ir pieejams medpunkts, bibliotēka, lasītava, kur mācību procesa dalībnieki ievēro pieklājības normas un saudzē inventāru.
  - 4.11. Vecāku un citu personu ierašanos ģimnāzijā uzrauga garderobiste - dežurante. Apmeklētāju pieņemšana notiek direktora apstiprinātajā pieņemšanas laikā vai iepriekš piesakoties pie lietvedes un saskaņojot steidzamu apmeklējumu.
  - 4.12. Skolēns, ierodoties ģimnāzijā, virsdrēbes un ielas apavus nodod garderobē, kājas pārauj maiņas apavos, kuri ir piemēroti atrodoties ilgstoši telpās.
  - 4.13. Ģimnāzijas ēdnīcā skolēni ievēro kārtību un klusumu. Pēc pusdienām skolēns netraucējot pārējos, atstāj ēdamzāli.
  - 4.14. Mācību stundu laikā skolēns nedrīkst veikt sabiedriskos pienākumus vai kādas citas aktivitātes, kas nav saistītas ar mācību procesu, bez ģimnāzijas vadības atļaujas. Saņemot ģimnāzijas vadības atļauju, skolēns informē par to klases audzinātāju.
  - 4.15. Skolvadības sistēmas e-klase dienasgrāmata ir saziņas līdzeklis ar skolēnu un viņa vecākiem.

## **5. KAVĒJUMU PIETEIKŠANA UN UZSKAITE**

- 5.1. Neattaisnoti mācību stundu kavējumi nav pieļaujami.
- 5.2. Pēc attaisnota kavējuma, kura iemesls ir slimība, skolēns nekavējoties iesniedz klases audzinātājam attaisnojošu dokumentu - ģimenes ārsta izsniegtu izrakstu vai cita medicīnas darbinieka vai iestādes izdotu izziņu par ārsta apmeklējumu.
- 5.3. Par mācību stundu kavējumu 1-3 mācību dienām dienām, kura iemesls nav slimība, vecāki līdz pirmās dienas mācību stundu sākumam piesaka kavējumu e-klasē, norādot kavējuma laiku un iemeslu, lai kavējums tiktu attaisnots vai telefoniski informējot klases audzinātāju un iesniedzot attaisnojošu dokumentu (arī iesūtot elektroniski skolvadības sistēmā e-klase).
- 5.4. Ja skolēns mācību procesa laikā piedalās konkursos, olimpiādēs, sacensībās, projektos u.c., attaisnojošu dokumentu par mācību stundu kavējumiem klases audzinātājam iesniedz pasākuma organizētājs ne vēlāk kā dienu pēc pasākuma.
- 5.5. Ārkārtas gadījumā, ja skolēns nopietnu iemeslu dēļ plāno neapmeklēt skolu ilgāku laiku, skolēna vecāki raksta iesniegumu skolas direktoram (skatīt <http://www.rezpvsk.lv/dokumenti/#.X09YRigzaM8> iesniegums par kavējumiem).

- 5.6. Ja skolēns plāno kavēt mācību stundas dažādu ar slimību nesaistītu iemeslu dēļ (sporta noņemnes, koru, deju kolektīvu u.c. ārzemju braucieni utt.) ilgāk par 3 dienām, tad vienu nedēļu iepriekš skolēns to saskaņo ar mācību priekšmetu pedagogiem, uzņemoties atbildību mācību saturu apgūt patstāvīgi un pēc tam veikt pārbaudes darbus noteiktajā apjomā un termiņā, un iesniedz klases audzinātājam vecāku parakstītu iesniegumu.
- 5.7. Pilngadību sasniedzis skolēns (ar vecāku piekrišanu) par kavējumiem, kas nav saistīti ar veselības stāvokli, ir tiesīgi iesniegt personisku paskaidrojumu, norādot tajā konkrētu attaisnojošu kavējuma iemeslu.
- 5.8. Ja skolēns ir neattaisnoti nokavējis vairāk nekā 20 mācību stundas mācību semestrī, ģimnāzija par to nekavējoties rakstiski informē Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes attiecīgo speciālistu, kurš noskaidro skolēna neattaisnoto kavējumu cēloņus, koordinē to novēršanu un, ja nepieciešams, nosūta attiecīgo informāciju pašvaldības sociālajam dienestam, bāriņtiesai vai citām institūcijām.
- 5.9. Ja skolēns nav ieradies uz mācību stundu un skolēna vecāki ģimnāziju nav informējuši par kavējuma iemeslu, klases audzinātājs līdz mācību dienas beigām sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu radušos situāciju.
- 5.10. Atbrīvojumu no mācību stundām sportā skolēns uzrāda sporta skolotājam, pirmajā mācību stundā, atsākot mācību procesu.
- 5.11. Vecāki drīkst attaisnot ne vairāk kā 35 kavētas mācību stundas semestrī.

## **6. SKOLĒNU DROŠĪBA UN TIESĪBU AIZSARDZĪBA**

- 6.1. Skolēns 1.un 2.semestra sākumā tiek instruēts par šiem noteikumiem, ugunsdrošību, evakuāciju, drošības noteikumiem mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un apliecina to ar ierakstu „iepazinos”, savu parakstu un norāda datumu, kad ar to ir iepazīstināts.
- 6.2. Mācību gada sākumā skolēns tiek iepazīsināts ar operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ārkārtas situācijās un ar ceļu satiksmes noteikumiem.
- 6.3. Pirms sporta sacensībām, mācību ekskursijām un citiem ārpuskolas pasākumiem pedagogs instruē skolēnu par kārtības un drošības noteikumu ievērošanu pasākumā, skolēns to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, savu parakstu un norāda datumu, kad ar to ir iepazīstināts.
- 6.4. Pirms došanās uz ārpuskolas pasākumu pedagogs informē nepilngadīga skolēna vecākus par pasākuma mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, saziņas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām.
- 6.5. Skolēni, viņu vecāki, uzsākot mācības ģimnāzijā, tiek iepazīstināti ar skolēna personu datu apstrādes nosacījumiem saistībā ar fotografēšanu un filmēšanu ģimnāzijas organizētajos pasākumos.
- 6.6. Skolēnam ir aizliegts skolas telpās un tās teritorijā:
  - 6.6.1. uzturēties pie vaļēj a loga, kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, apkures radiatoriem un caurulēm;
  - 6.6.2. bojāt inženiertehniskās komunikācijas:                   ūdensvadu, elektrotīklu un elektroierīces, kanalizāciju, datortīklu, apkures sistēmu, citas komunikācijas un iekārtas;
  - 6.6.3. lietot necenzētus vārdus un izteicienus, huligāniski uzvesties;
  - 6.6.4. pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot citu skolēnu, skolas darbinieku vai apmeklētāju);
  - 6.6.5. ienest, pārdot, izplatīt, glabāt alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;

- 6.6.6. piesavināties svešu mantu, spēlēt kārtis un citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
  - 6.6.7. ienest lietas, kas traucē mācību procesa norisei un apdraud paša un citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus utt.);
  - 6.6.8. filmēt un veikt balss ierakstus mācību stundās, citas nodarbībās, sanāksmēs, ēdnīcas telpās un publiskos pasākumos bez direktora, direktora vietnieka vai pedagoga atļaujas un precīza detalizēta saskaņojuma;
  - 6.6.9. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar ģimnāzijas skolēniem, darbiniekiem un citām personām;
  - 6.6.10. patvaļīgi atstāt ģimnāzijas telpas vai teritoriju, ja skolēnam paredzēts atrasties ģimnāzijā vai tās teritorijā.
- 6.7. Skolēnu uzvedību sporta zālē nosaka „Sporta zāles lietošanas kārtība”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
  - 6.8. Iespējamo vardarbības novēršanu ģimnāzijā detalizētāk nosaka "Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu”.
  - 6.9. Izglītības procesa dalībnieki mācību gada sākumā tiek iepazīstināti ar citu personu uzturēšanās kārtību ģimnāzijā, ko nosaka “Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas vecāki un citas personas”.
  - 6.10. Ugunsgrēka gadījumā, atskatot ilgstošai, nepārtrauktai sirēnai, skolēns izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus un rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātam ģimnāzijas evakuācijas plānam un kārtībai. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas visos ģimnāzijas ēkas stāvos atbilstoši atbildīgo institūciju norādēm.
  - 6.11. Par ģimnāzijas darbinieka maldināšanu par ekstremālām situācijām skolēns atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  - 6.12. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos skolēnam pirmo palīdzību sniedz ģimnāzijas medmāsa.
  - 6.13. Ģimnāzija ir tiesīga ierobežot skolēna tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša skolēna veselību un drošību, citu skolēnu, pedagogu, skolas vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē.
  - 6.14. Ģimnāzijas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, lemt par nepieciešamību ziņot bāriņtiesai, policijai un skolēna vecākiem par radušos situāciju un tās noregulēšanas iespējām, ja pārkāpums netiek labprātīgi novērsts no skolēna puses.
  - 6.15. Par skolēna drošību un kārtības ievērošanu starpbrīžos atbild attiecīgā objekta/stāva dežūrskolotājs. Par būtiskiem pārkāpumiem un nelaimes gadījumiem dežūrskolotāj s nekavējoties ziņo klases audzinātājam, dežūradministratoram vai skolas direktoram.
  - 6.16. Uz mācību stundām sportā 1. - 3. klašu skolēni ierodas skolotāja vadībā.
  - 6.17. Skolas direktora, skolotāju, citu darbinieku pienākums ir aizsargāt skolēnu no vecāku un citu personu agresijas.
  - 6.18. Ierodoties ģimnāzijā uz velosipēda, tas skolēnam jānovieto speciāli velosipēdiem paredzētās vietās.

## **7. PAMUDINĀJUMI SKOLĒNIEM**

- 7.1. Informācija par skolēna panākumiem saskaņā ar personas datu apstrādi tiek publiskota ģimnāzijā un ģimnāzijas mājas lapā internetā [www.rezpvsk.lv](http://www.rezpvsk.lv)
- 7.2. Par labiem sasniegumiem mācībās, sportā, sabiedriskajā darbībā, mākslinieciskajā pašdarbībā u. c. ģimnāzijas vadība skolēnu var apbalvot:

- 7.2.1. ar mutisku pateicību klases vai ģimnāzijas kolektīva priekšā;
  - 7.2.2. ar atzinību, informējot vecākus;
  - 7.2.3. ar atzinības rakstu vai dažādas pakāpes diplomiem;
  - 7.2.4. ar grāmatu vai citu balvu.
- 7.3. Ģimnāzijas vadība katrā mācību semestra beigās apbalvo:
- 7.3.1. ar diplomu “Labākā liecība” skolēnu, kurš sasniedzis vidējo vērtējumu semestrī ne zemāku par:
    - \* 2.- 3. klasē - 8 balles;
    - \* 4.- 6. klasē - 7,9 balles;
    - \* 7.- 9. klasē - 7,8 balles;
    - \* 10.-12. klasē - 7,6 balles.
  - 7.3.2. ar kausu “Uzcītīgākais skolēns” skolēnu, kurš sasniedzis vidējo vērtējumu semestrī ne zemāku par 9 ballēm;
  - 7.3.3. ar balvu “Ceļojošā pūce” klases kolektīvu par sasniegto augstāko mācību rezultātu semestrī katrā klašu grupā:
    - \* 2. - 3. klašu grupā;
    - \* 4. -6. klašu grupā;
    - \* 7.- 9. klašu grupā;
    - \* 10. -12. klašu grupā.
- 7.4. Pedagoģiskais kolektīvs var rosināt Rēzeknes pilsētas pašvaldību un citas institūcijas apbalvot ģimnāzijas absolventus, kuri sasnieguši augstāko rezultātu mācībās ar Atzinības rakstu.

## **8. ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU PĀRKĀPUMIEM**

- 8.1. Par noteikumu neievērošanu, kā arī par vienaudžu tīšu aizskaršanu fiziski un morāli klases audzinātājs/ģimnāzijas vadība:
- 8.1.1. lūdz skolēnam sniegt rakstisku paskaidrojumu;
  - 8.1.2. izsaka aizrādījumu mutiski;
  - 8.1.3. izsaka rājienu rakstiski ar direktores rīkojumu, informējot izglītojamo vecākus;
  - 8.1.4. rakstiski informē skolēna vecākus skolvadības sistēmā e-klase;
  - 8.1.5. aicina vecākus uz tikšanos ar ģimnāzijas vadību un atbalsta personālu, ja pārkāpums ir konstatēts atkārtoti;
  - 8.1.6. ziņo tiesībsargājošām iestādēm gadījumos, kad ir aizdomas par pielietotu vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem.
- 8.2. Saskaņā ar ģimnāzijas Nolikumu 10. -12. klašu skolēns var būt izslēgts no ģimnāzijas par neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem, nepietiekamiem mācību sasniegumiem un citiem šo noteikumu pārkāpumiem, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību un informējot vecākus.
- 8.3. Par ģimnāzijas, citu skolēnu, darbinieku, apmeklētāju mantu, mācību līdzekļu, skolas telpu un inventāra bojāšanu un zaudējumu nodarīšanu skolēns sniedz direktoram rakstisku paskaidrojumu un viņa vecāki sedz nodarītos zaudējumus.
- 8.4. Par skolēna pārkāpumu 6.6 punktā un visos tā apakšpunktos skolēnu vecāki jāinformē tajā pašā dienā. Vecāku pienākums ir ierasties skolā un tikties ar klases audzinātāju, atbalsta personālu un ģimnāzijas vadību.
- 8.5. Par skolēna pārkāpumiem ģimnāzijā, skolēns var tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības saskaņā arī ar citiem sodu veidiem: civiltiesiskā atbildība, administratīvā atbildība, kriminālatbildība (nodarījumu procesuāli izskata attiecīgi kompetentā iestādē). Ģimnāzija ziņo kompetentajai tiesību aizsardzības iestādei, kura veic tālāku procesa virzību.

8.6. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, ģimnāzja ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

## **9. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

- 9.1. Grozījumus noteikumos var izdarīt pēc Latvijas Republikas normatīvo aktu izmaiņām izglītības jomā, skolas padomes, pedagoģiskās padomes, skolēnu līdzpārvaldes un ģimnāzijas direktora priekšlikumiem.
- 9.2. Grozījumus noteikumos apstiprina direktors, un ar tiem tiek iepazīstināti skolas darbinieki, skolēni un skolēnu vecāki.
- 9.3. Noteikumi un grozījumi tajos stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas.
- 9.4. Atzīt par spēku zaudējušus ģimnāzijas skolēnu iekšējās kārtības noteikumus 2019./2020. m.g. ar 31.08.2020.

Direktore

O. Burova